

# วิธีการใช้งาน Office 365 “Onweb”

\*\*\* สำหรับบุคลากรและอาจารย์มหาวิทยาลัย \*\*\*

- 1.เข้าไปที่ [www.google.com](http://www.google.com)
- 2.ค้นหาโดยพิมพ์คำว่า “office 365”
- 3.เลือก

[www.office.com](http://www.office.com) ▾ แลหน้านี้

## Office 365 Login | Microsoft Office

Collaborate for free with online versions of Microsoft Word, PowerPoint, Excel, and OneNote. Save documents, spreadsheets, and presentations online, ...

### ล็อกอิน Office 365

ใช้ Office สำหรับเว็บฟรี. รับ Word Excel และ PowerPoint ...

### Microsoft 365

Collaborate for free with online versions of Microsoft Word ...

[ผลการค้นหาเพิ่มเติมจาก office.com »](#)

- 4.หลังจากนั้นให้คลิกคำว่า “Sign In”

Office 365 Login | Microsoft Office

Microsoft | Office Products Resources Templates Support My account Buy now All Microsoft Sign in

Remote Learning in education. Learn more >

Hello, thanakrit. Welcome back.

Email address

Sign in

Switch to a different account

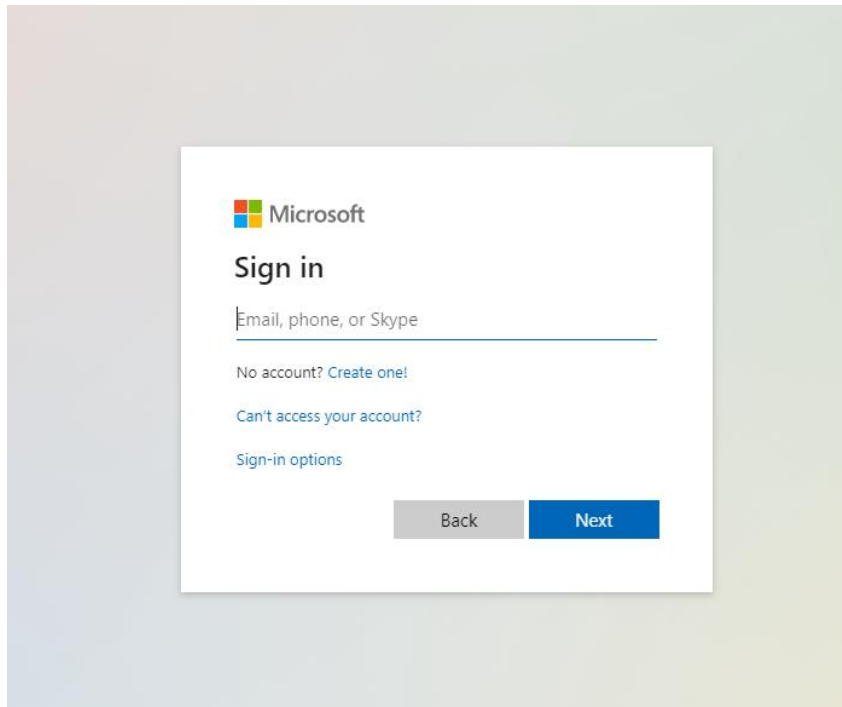
Not thanakrit? Forget this account

Follow Office [in](#) [f](#) [t](#) [@](#) [✉](#)

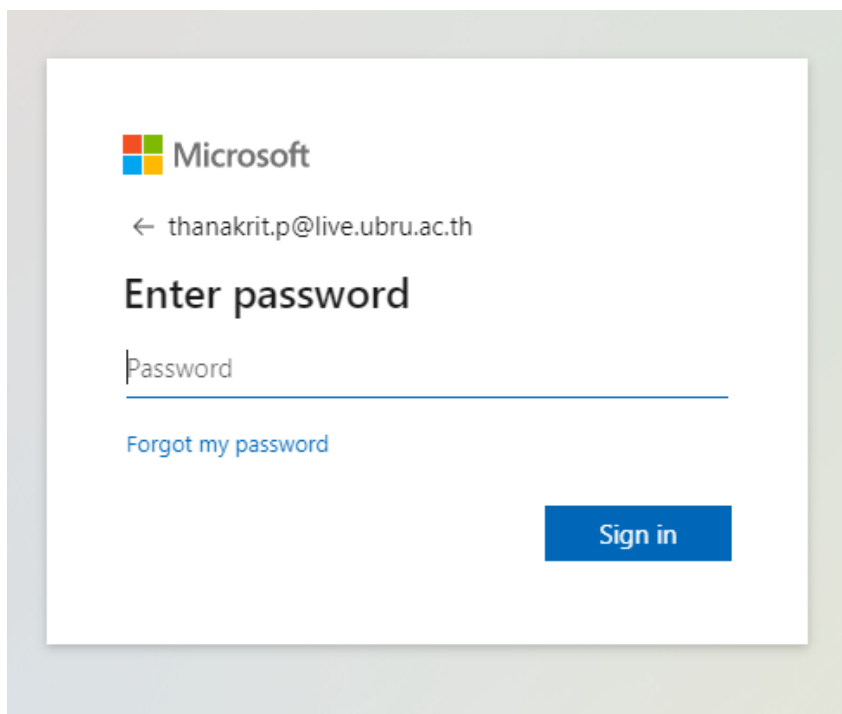
<b>What's new</b> Surface Go 2 Surface Book 3 Microsoft 365 Surface Pro X Windows 10 apps	<b>Microsoft Store</b> Account profile Download Center Microsoft Store support Returns Order tracking Store locations	<b>Education</b> Microsoft in education Office for students Office 365 for schools Deals for students & parents Microsoft Azure in education	<b>Enterprise</b> Azure AppSource Automotive Government Healthcare Manufacturing	<b>Developer</b> Microsoft Visual Studio Windows Dev Center Developer Network TechNet Microsoft developer program Channel 9	<b>Company</b> Careers About Microsoft Company news Privacy at Microsoft Investors Diversity and inclusion
--	---	---	--	---	--

5.ทำการใส่ User และ Password โดยใช้รูปแบบดังตัวอย่างต่อไปนี้ xxxxxxxx.x@live.ubru.ac.th  
รหัสผ่านการใช้งานครั้งแรกศูนย์คอมตั้งค่าเริ่มต้นของบุคลากรในมหาวิทยาลัยทุกท่านเป็น

“Password123”



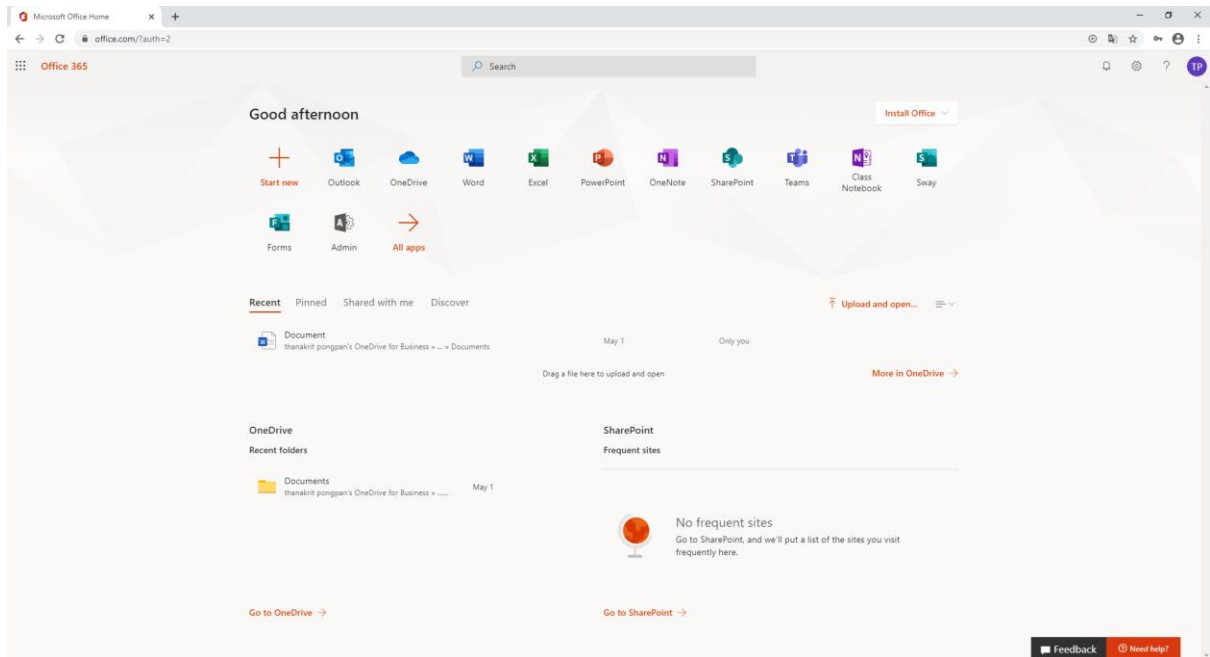
The screenshot shows the Microsoft sign-in interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "Sign in" is displayed. A text input field contains the placeholder text "Email, phone, or Skype". Below the input field are three links: "No account? Create one!", "Can't access your account?", and "Sign-in options". At the bottom of the form are two buttons: a grey "Back" button and a blue "Next" button.



The screenshot shows the Microsoft "Enter password" page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address "← thanakrit.p@live.ubru.ac.th" is displayed. The main heading is "Enter password". Below this is a password input field with the placeholder text "Password". Below the input field is a link that says "Forgot my password". At the bottom right of the form is a blue "Sign in" button.

6.หลังจากนั้นระบบจะให้ทำการใส่รหัสเดิมและให้ใส่รหัสผ่านใหม่หลังจากนั้นให้ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกรอบโดยใช้รูปแบบดังนี้ อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่หลังจากนั้นเป็นอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กตามด้วยตัวเลขโดยอักษรทั้งหมดรวมกันไม่ต่ำกว่า 8 ตัวอักษร ตัวอย่างเช่น “Admin123” เป็นต้น

7.เมื่อทำการเปลี่ยนรหัสเรียบร้อยแล้วจะสามารถเข้าใช้งาน Office 365 “On Web” ได้



\*\*\* สำหรับนักศึกษา\*\*\*

1.เข้าไปที่ [www.google.com](http://www.google.com)

2.ค้นหาโดยพิมพ์คำว่า “office 365”

3.เลือก

[www.office.com](http://www.office.com) ▾ แลหน้านี้

## Office 365 Login | Microsoft Office

Collaborate for free with online versions of Microsoft Word, PowerPoint, Excel, and OneNote. Save documents, spreadsheets, and presentations online, ...

### ล็อกอิน Office 365

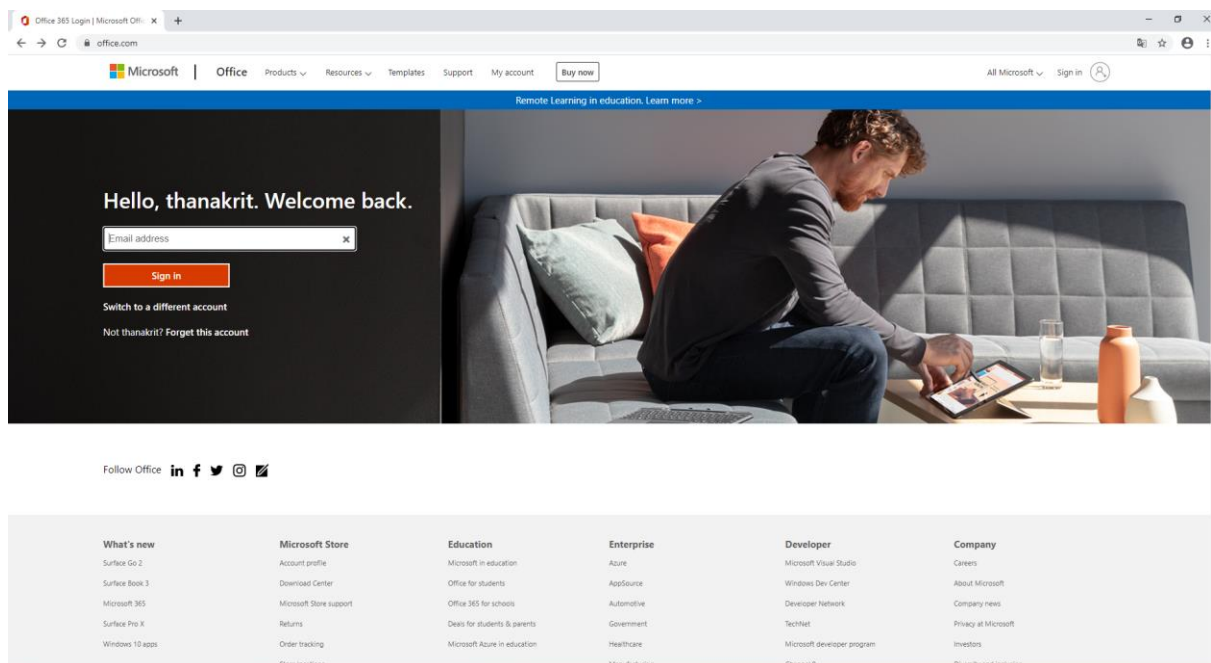
ใช้ Office สำหรับเว็บฟรี. รับ Word Excel และ PowerPoint ...

### Microsoft 365

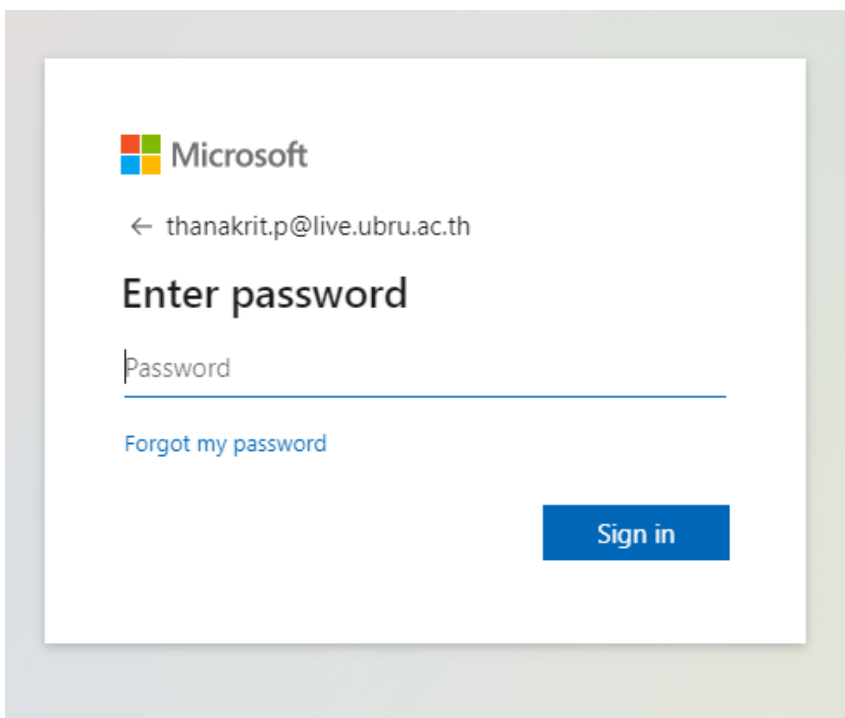
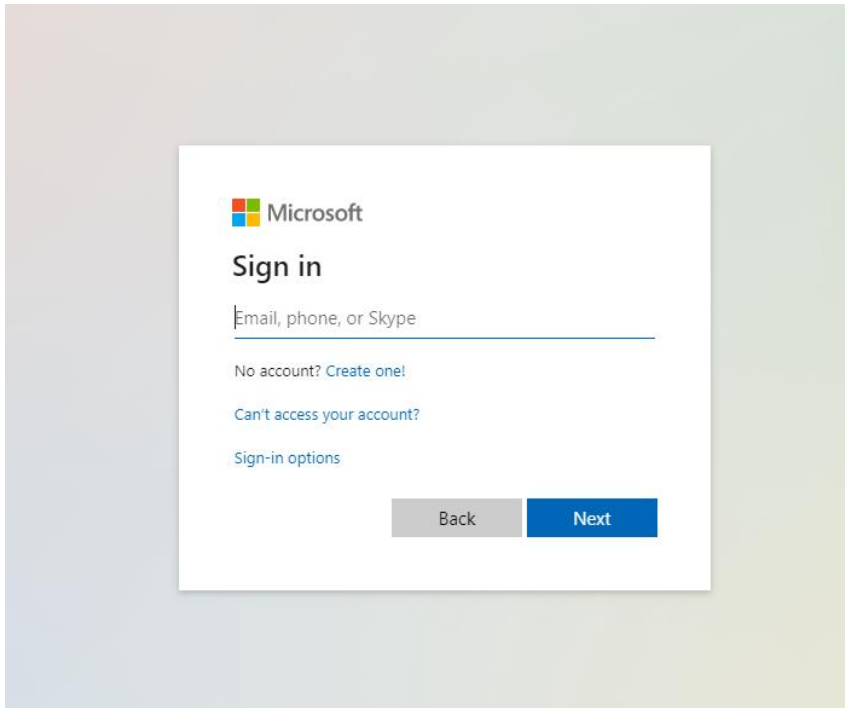
Collaborate for free with online versions of Microsoft Word ...

[ผลการค้นหาเพิ่มเติมจาก office.com »](#)

4.หลังจากนั้นให้คลิกคำว่า “Sign In”



5.ทำการใส่ User และ Password โดยใช้รูปแบบดังตัวอย่างต่อไปนี้ `std.60xxxxxxxx@live.ubru.ac.th`  
รหัสผ่านการใช้งานครั้งแรกศูนย์คอมตั้งค่าเริ่มต้นเป็น “Password123”



6. หลังจากนั้นระบบจะให้ทำการใส่รหัสเดิมและให้ใส่รหัสผ่านใหม่ หลังจากนั้นให้ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกรอบโดยใช้รูปแบบดังนี้ อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่หลังจากนั้นเป็นอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กตามด้วยตัวเลขโดยอักษรทั้งหมดรวมกันไม่ต่ำกว่า 8 ตัวอักษร ตัวอย่างเช่น “Admin123” เป็นต้น

7.เมื่อทำการเปลี่ยนรหัสเรียบร้อยแล้วจะสามารถเข้าใช้งาน Office 365 “On Web” ได้

