



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการให้บริการบัญชีผู้ใช้งาน (UBRU Account)

พ.ศ. ๒๕๖๘

* * * * *

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการให้บริการบัญชีผู้ใช้งาน (UBRU Account) การตรวจสอบสิทธิการใช้งานของผู้ใช้งานปัจจุบันและผู้ใช้งานเก่าที่มีข้อมูลค้างอยู่ในระบบ เพื่อให้การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัยกับระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการให้บริการบัญชีผู้ใช้งาน (UBRU Account) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ศูนย์คอมพิวเตอร์” หมายความว่า ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“กองบริหารงานบุคคล” หมายความว่า กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ผู้ดูแลระบบ” หมายความว่า บุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลเรื่องบัญชีผู้ใช้และอีเมลของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“บัญชีผู้ใช้” หมายความว่า บัญชีผู้ใช้ (UBRU Account) ที่ประกอบด้วย รหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ที่ใช้สำหรับการยืนยันตัวตน ในการเข้าถึงระบบเครือข่าย อีเมล และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อีเมล” หมายความว่า ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีที่มีโดเมนเป็น @ubru.ac.th และ @live.ubru.ac.th

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“พนักงานตามภารกิจ” หมายความว่า ลูกจ้างโครงการและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว หรือปฏิบัติงานเฉพาะเรื่อง หรือเฉพาะโครงการ โดยมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน

“ศิษย์เก่า” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีที่มีสถานภาพสำเร็จการศึกษา

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้ซึ่งมิใช่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“ผู้ใช้งาน” หมายความว่า นักศึกษา นักศึกษาต่างสถาบัน ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานตามภารกิจที่ถือครองบัญชีผู้ใช้งาน (UBRU Account)

“บัญชีผู้ใช้งานของส่วนงานหรือหน่วยงาน” หมายความว่า บัญชีผู้ใช้งานที่สร้างขึ้นเพื่อใช้งานเป็นการเฉพาะตามที่ ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแจ้งความประสงค์ขอสร้างบัญชีผู้ใช้งานมายังศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยโดยมีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรับผิดชอบการใช้งาน

ข้อ ๔ การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการสร้างบัญชีผู้ใช้งานไว้ดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีผู้ใช้งานใหม่ การออกบัญชีผู้ใช้งานใหม่ครั้งแรก สำหรับนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานตามภารกิจ และบุคคลภายนอก กำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินงานไว้ดังนี้

(๑.๑) นักศึกษา จะได้รับบัญชีผู้ใช้งานครั้งแรก หลังจากรายงานตัวและได้รับรหัสนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๑.๒) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จะได้รับบัญชีผู้ใช้งานครั้งแรก เมื่อรายงานตัวบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้กรอกข้อมูล ในแบบฟอร์มการจัดการบัญชีผู้ใช้งานผ่านกองบริหารงานบุคคล และจัดส่งแบบฟอร์มข้างต้นมายังศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณาดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานให้ต่อไป

(๑.๓) พนักงานตามภารกิจ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานตามภารกิจ หรือลูกจ้างโครงการ ให้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการจัดการบัญชีผู้ใช้งานผ่านกองบริหารงานบุคคลหรือส่วนราชการต้นสังกัด และจัดส่งแบบฟอร์ม ข้างต้นมายัง ศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณาดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานให้ต่อไป

(๑.๔) บุคคลภายนอก จะได้รับบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวสำหรับการใช้งานระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบออกบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราว (<https://authen.ubru.ac.th>)

(๒) บัญชีผู้ใช้งานเดิม แต่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน เช่น นักศึกษาย้ายคณะ การเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) นักศึกษา ให้ติดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณาดำเนินการ

(๒.๒) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และพนักงานตามภารกิจ จัดทำบันทึกข้อความผ่านส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งมายังศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๕ บัญชีผู้ใช้งาน ตามข้อ ๔ จัดเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้สำหรับการยืนยันตัวตนในการเข้าใช้งานระบบ เครือข่าย อีเมล และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ผู้ใช้งานจึงมีหน้าที่ต้องป้องกัน ดูแล และรักษาความปลอดภัยของบัญชีดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยห้ามเผยแพร่หรือแบ่งปันบัญชีให้ผู้อื่นใช้งาน เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ผู้ใช้งานจะต้องดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านทันทีที่เข้าใช้งานระบบครั้งแรก เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและยืนยันตัวตนว่าเป็นผู้ใช้งานที่แท้จริง

ข้อ ๖ การกำหนดพื้นที่การใช้งาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีกำหนดพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลสำหรับการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานไว้ดังต่อไปนี้

(๑) พื้นที่การใช้งาน Google Drive (@ubru.ac.th)

(๑.๑) นักศึกษา กำหนดพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลไม่เกิน ๑๐ จิกะไบต์ (GB)

(๑.๒) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๑.๒.๑) ประเภทวิชาการ กำหนดพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลไม่เกิน ๕๐ จิกะไบต์ (GB)

(๑.๒.๒) ประเภทสนับสนุน กำหนดพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลไม่เกิน ๓๐ จิกะไบต์ (GB)

(๑.๓) บัญชีผู้ใช้ของส่วนงานหรือหน่วยงาน กำหนดพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลไม่เกิน ๕๐ จิกะไบต์ (GB)

(๑.๔) พนักงานตามภารกิจ กำหนดพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลไม่เกิน ๑๕ จิกะไบต์ (GB)

(๒) พื้นที่การใช้งาน One Drive (@live.ubru.ac.th)

นักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานตามภารกิจ และบัญชีผู้ใช้ของส่วนงานหรือหน่วยงาน กำหนดพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลไม่เกิน ๑๐๐ จิกะไบต์ (GB)

ข้อ ๗ กรณีที่ผู้ใช้งานมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่เกินกว่าที่ได้รับการจัดสรรตามข้อ ๖ ผู้ใช้งานจะต้องจัดทำหนังสือราชการขอใช้พื้นที่เพิ่มเติม และเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายการกรณีไป

ข้อ ๘ การระงับใช้หรือยกเลิกบัญชีผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบจะดำเนินการระงับใช้หรือยกเลิกบัญชีผู้ใช้งาน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การระงับใช้งานบัญชีผู้ใช้แบบชั่วคราว โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการไว้ ดังนี้

(๑.๑) เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบพบว่าบัญชีผู้ใช้นั้นมีการใช้งานที่ผิดปกติที่อาจจะนำไปสู่ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ผู้ใช้ที่ถือครองบัญชีผู้ใช้นั้นดำเนินการติดต่อผู้ดูแลระบบโดยทันที

(๑.๒) พนักงานตามภารกิจหรือลูกจ้างโครงการที่สิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตามสัญญาหรือคำสั่งแต่งตั้ง บัญชีผู้ใช้งานจะถูกระงับการใช้งานแบบชั่วคราว และในกรณีที่มิทำสัญญาหรือได้รับการแต่งตั้งใหม่ ให้ดำเนินการตามข้อ ๔ (๑) ใหม่ โดยบัญชีผู้ใช้งานเดิมจะกลับมาใช้งานได้ใหม่อีกครั้ง

(๑.๓) ผู้ใช้งานที่มีการจัดเก็บข้อมูลเกินพื้นที่ที่ได้รับจัดสรรในข้อ ๖. บัญชีผู้ใช้งานจะถูกระงับการใช้งานชั่วคราว ผู้ใช้งานจะต้องดำเนินการย้ายหรือลบข้อมูลออกจาก Google Drive และ One Drive ให้มีพื้นที่ใช้งานไม่เกินพื้นที่ตามข้อ ๖. บัญชีผู้ใช้งานจึงจะกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

(๒) การยกเลิกบัญชีผู้ใช้แบบถาวร บัญชีผู้ใช้งานจะถูกลบออกจากระบบ ส่งผลให้ผู้ใช้งานจะไม่สามารถใช้ระบบเครือข่าย อีเมล และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้อีก และข้อมูลต่างๆ ที่ผู้ใช้งานจัดเก็บไว้ ก็จะถูกลบอย่างถาวรและไม่สามารถกู้คืนได้ ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องดำเนินการสำรองข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบ โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการไว้ ดังนี้

(๒.๑) นักศึกษา จะถูกยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานแบบถาวร ภายใน ๙๐ วัน หลังสำเร็จการศึกษา พันสภาพนักศึกษา ทุกกรณี การย้ายออก ย้ายกลับประเทศ ลาออก และเสียชีวิต

(๒.๒) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและพนักงานตามภารกิจ จะถูกยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานแบบถาวรใน ๙๐ วัน หลังจากการลาออก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา หรือคำสั่งแต่งตั้ง

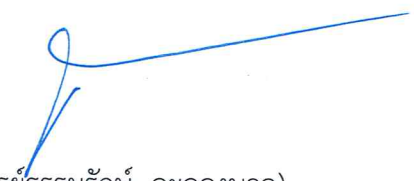
(๒.๓) ผู้ใช้งานที่มีการจัดเก็บข้อมูลเกินพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรในข้อ ๖ และผู้ดูแลระบบไม่สามารถติดต่อกับผู้ใช้งานเพื่อให้ลดพื้นที่การใช้งานได้ จะถูกยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานแบบถาวร

ข้อ ๙ นักศึกษาและศิษย์เก่า ที่เกิดปัญหาการใช้งานบัญชี ให้ดำเนินการติดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อแก้ปัญหา

ข้อ ๑๐ สิทธิในการใช้งานบริการด้านเครือข่าย อีเมล และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย สำหรับ นักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานตามภารกิจ ลูกจ้างโครงการ และบุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการให้บริการบัญชีผู้ใช้งาน (UBRU Account)

พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

การกำหนดสิทธิในการใช้งานบริการด้านเครือข่าย อีเมล และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
สำหรับบัญชีผู้ใช้งาน (UBRU Account)

	นักศึกษา	ผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย	พนักงานตาม ภารกิจ/ลูกจ้าง โครงการ	ศิษย์เก่า	บุคคล ภายนอก
เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	/	/	/	/	/
อีเมล	@ubru.ac.th @live.ubru.ac.th	@ubru.ac.th @live.ubru.ac.th	@ubru.ac.th @live.ubru.ac.th	-	-
ระบบบริการ การศึกษา (reg.ubru.ac.th/)	/	-	-	/	-
ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัย	ตามสิทธิ์การใช้ งานในแต่ละระบบ	ตามสิทธิ์การใช้ งานในแต่ละระบบ	ตามสิทธิ์การใช้งาน ในแต่ละระบบ	ตามสิทธิ์การใช้งาน ในแต่ละระบบ	-
VPN	/	/	/	-	-